

CONTRATO: DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 4145.010.26.1.0348 de 2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI - SECRETARIA SALUD PÚBLICA DISTRITAL
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO A LA SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA DISTRITAL.
PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
SUPERVISOR: LUIS GUILLERMO ECHEVERRY MARULANDA

INFORME MENSUAL DE EJECUCION MES DE NOVIEMBRE DE 2025.

A continuación se describo las actividades realizadas en el presente periodo en cumplimiento del contrato en referencia:

Obligación 1. Implementar acciones orientadas a la restitución de derechos de los ciudadanos a partir del seguimiento - control y medición de la atención oportuna de las PQRS - implementado el reglamento interno para la gestión de PQRS recibidas del modelo integrado de planeación y gestión MIPG. (Informes de gestión, bases de datos consolidadas, plan de trabajo, planes de mejoramiento, evidencia de ORFEO y MIRAVE)

- Durante el período del mes de noviembre de 2025 generé los reportes para la elaboración de la matriz de seguimiento de la Gestión de PQRS del 1 al 31 de octubre, los reportes consolidados para la elaboración de los resúmenes semanales con la generación de alertas necesarias para mejorar los tiempos de respuesta.



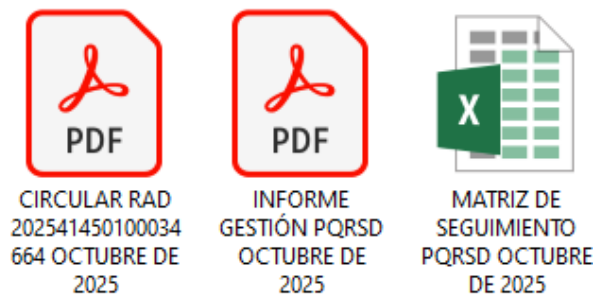
REPORTE
CONSOLIDADO
SEGUIMIENTO A
GESTIÓN DE P...



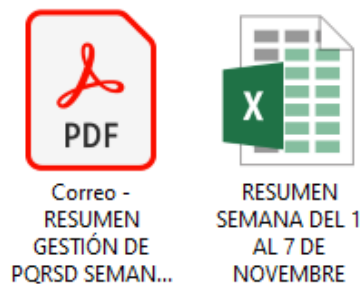
REPORTE
CONSOLIDADO
SEM 1 AL 7 DE
NOVIEMBRE D...

Obligación 2. Realizar el análisis mensual y trimestral de los informes de servicio al ciudadano - documentar las necesidades e identificar mejoras en el proceso de gestión de PQRS. (Informes de gestión, bases de datos consolidadas, actas de reunión, listados de asistencias, registros fotográficos).

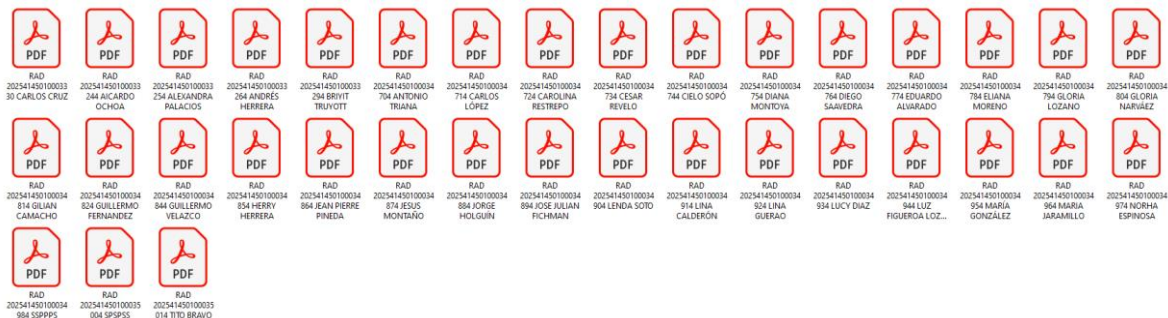
- Proyecté y elaboré el informe y análisis de gestión de PQRS del período entre el 1 al 31 de octubre:



- Elaboré en archivo Excel y envié por correo electrónico los resúmenes semanales de PQRS recibidas, gestionadas y próximas a vencer para generar las alertas a los usuarios:



- Proyecté y elaboré las solicitudes de normalización y/o cierre administrativo de radicados vencidos a los siguientes usuarios:





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN

RAD 20254145010003330 CARLOS CRUZ
 RAD 202541450100033244 AICARDO OCHOA
 RAD 202541450100033254 ALEXANDRA PALACIOS
 RAD 202541450100033264 ANDRÉS HERRERA
 RAD 202541450100033294 BRIYIT TRUYOTT
 RAD 202541450100034704 ANTONIO TRIANA
 RAD 202541450100034714 CARLOS LÓPEZ
 RAD 202541450100034724 CAROLINA RESTREPO
 RAD 202541450100034734 CESAR REVELO
 RAD 202541450100034744 CIELO SOPÓ
 RAD 202541450100034754 DIANA MONTOYA
 RAD 202541450100034764 DIEGO SAAVEDRA
 RAD 202541450100034774 EDUARDO ALVARADO
 RAD 202541450100034784 ELIANA MORENO
 RAD 202541450100034794 GLORIA LOZANO
 RAD 202541450100034804 GLORIA NARVÁEZ
 RAD 202541450100034814 GILIAN CAMACHO
 RAD 202541450100034824 GUILLERMO FERNANDEZ
 RAD 202541450100034844 GUILLERMO VELAZCO
 RAD 202541450100034854 HERRY HERRERA
 RAD 202541450100034864 JEAN PIERRE PINEDA
 RAD 202541450100034874 JESUS MONTAÑO
 RAD 202541450100034884 JORGE HOLGUÍN
 RAD 202541450100034894 JOSE JULIAN FICHMAN
 RAD 202541450100034904 LENDA SOTO
 RAD 202541450100034914 LINA CALDERÓN
 RAD 202541450100034924 LINA GUERAO
 RAD 202541450100034934 LUCY DIAZ
 RAD 202541450100034944 LUZ FIGUEROA LOZANO
 RAD 202541450100034954 MARÍA GONZÁLEZ
 RAD 202541450100034964 MARIA JARAMILLO
 RAD 202541450100034974 NORHA ESPINOSA
 RAD 202541450100034984 SSPPPS
 RAD 202541450100035004 SPSPSS
 RAD 202541450100035014 TITO BRAVO

Obligación 3: Realizar reuniones mensuales con los referentes de cada grupo transversal de la secretaría de salud con el fin de adelantar acciones que permitan la mejora en la radicación de respuestas en los sistemas de ORFEO y MIRAVE mejorando los, indicadores de gestión. (Evidencia de las reuniones realizadas con los referentes de las áreas misionales y transversales, informes de gestión, bases de datos consolidadas, actas de reunión, listados de asistencia).

- Esta actividad no se realizó durante el período del presente informe.

Obligación 4: Organizar la documentación a su cargo dando cumplimiento a las políticas del sistema de gestión documental ORFEO o el que haga sus veces así como la entrega de la información en atención a las normas de archivo físico nacional. (Dar cumplimiento con el ORFEO o el sistema que haga sus veces y con las políticas de gestión documental).

- Durante el período del presente informe organicé la documentación de acuerdo con las políticas del sistema de Gestión Documental ORFEO y alimenté los indicadores en la plataforma ORFEO.

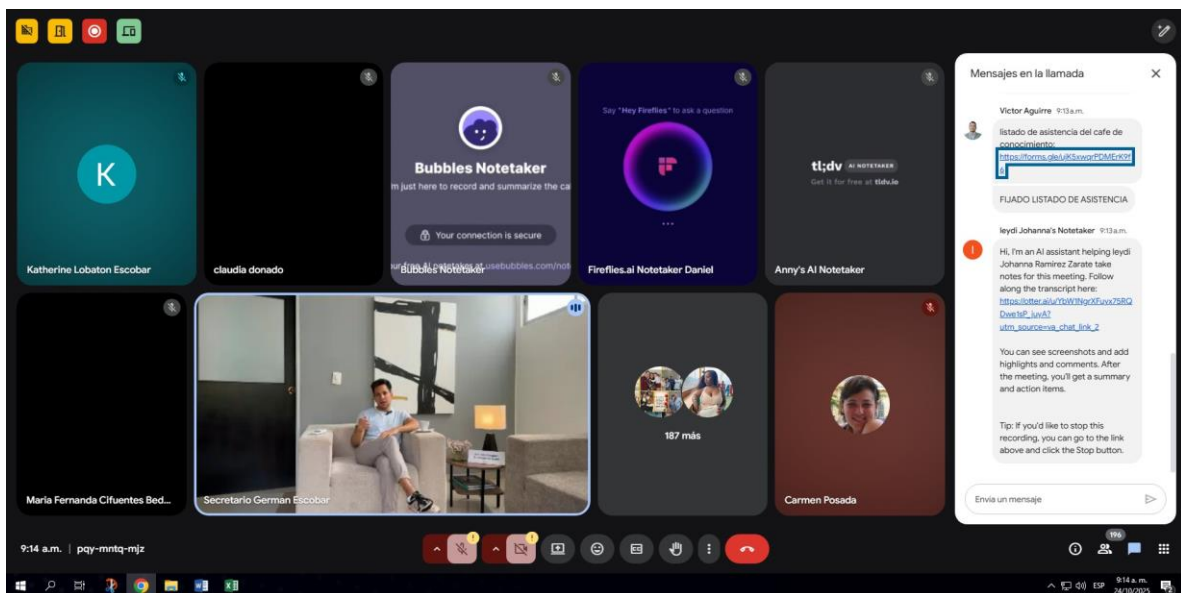


Obligación 5: Brindar apoyo transversal a la unidad de apoyo a la gestión en las solicitudes emitidas por entes de control, entidades, dependencias y/o usuarios. (Evidencia del apoyo transversal a la unidad de apoyo a la gestión en las solicitudes emitidas por entidades y/o dependencias).

Durante el período del presente informe atendí las siguientes solicitudes generando los productos y realizando las acciones pertinentes:

- Conferencia sobre el Cáncer de Mama y los logros de la Secretaría Distrital de Salud





- Atendí la Auditoría Interna PQRSD y asistí al cierre virtual. Adicionalmente suministré el material y productos solicitados por las auditoras los cuales se cargué en el drive compartido por el equipo auditor:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1sBKwaD76EH1QbVzpmJaJR4G8MNzQE4Xg>



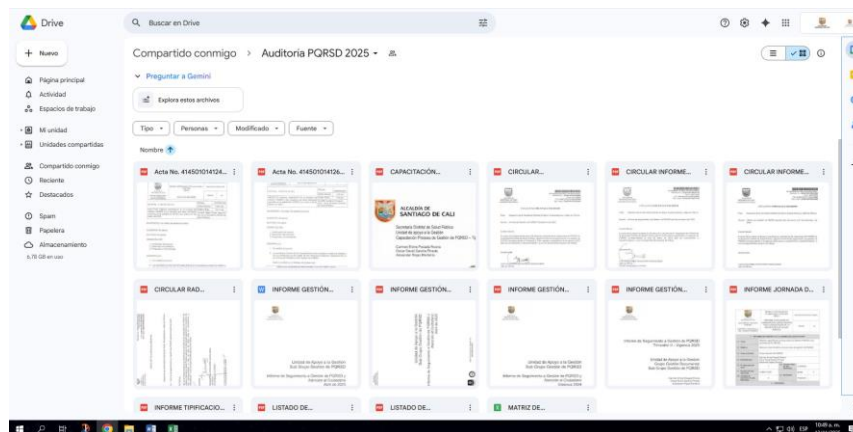
Correo - Carpeta
compartida
contigo_
_Auditoría PQR...

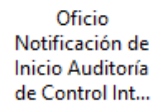
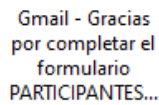
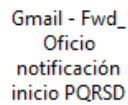
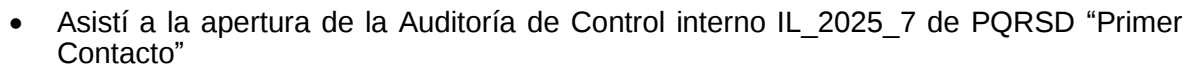


Gmail - Informe
de auditoría
interna de
calidad - Grupo...



Gmail -
Invitación_ Cierre
Virtual de
Auditoria Intern...





Contratista

Unidad de Apoyo a la Gestión

Secretaría de Salud Pública Distrital

Cel 3013060803

Correo: carmen.posada.rivera@gmail.com